



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació la creació de l'annex T-XXIX "Tarifes per ús d'instal·lacions per a personal visitant en la seu de la UMH a Ruanda" dins del tom III de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent

Vistes les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2019, aprovades per l'Acord del 13 de desembre de 2018 del Consell de Govern, i del 19 de desembre de 2018 del Consell Social;

Vista la sol·licitud del director de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, per la qual es proposen els preus públics a aplicar en l'allotjament dels membres de la comunitat universitària, així com a visitants externs, que es desplacen a conèixer de primera mà la labor exercida per la UMH a Ruanda, així com a col·laborar en les tasques que allí es realitzen;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 24 de setembre de 2019, ACORDA:**

Aprovar la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent, que actualitza l'annex T-XXIX "Tarifes per ús d'instal·lacions per a personal visitant en la seu de la UMH a Ruanda" així com la remissió al Consell Social per a la seua aprovació; en els termes que es reflecteixen a continuació:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación la creación del anexo T-XXIX "Tarifas por uso de instalaciones para personal visitante en la sede de la UMH en Ruanda" dentro del tomo III de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente

Vistas las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2019, aprobadas por Acuerdo del 13 de diciembre de 2018 del Consejo de Gobierno, y del 19 de diciembre de 2018 del Consejo Social;

Vista la solicitud del director del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, por la que se proponen los precios públicos a aplicar en el alojamiento de los miembros de la comunidad universitaria, así como a visitantes externos, que se desplacen a conocer de primera mano la labor desempeñada por la UMH en Ruanda, así como a colaborar en las tareas que allí se realizan;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 24 de septiembre de 2019, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, que viene a actualizar el anexo T-XXIX "Tarifas por uso de instalaciones para personal visitante en la sede de la UMH en Ruanda" así como su remisión al Consejo Social para su aprobación; en los términos reflejados a continuación:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANNEX T-XXIX TARIFES PER ÚS D'INSTAL·LACIONS PER A PERSONAL VISITANT EN LA SEU DE LA UMH A RUANDA

Actualment, en la seu de la UMH a Ruanda hi ha dues residències, cadascuna amb diferents serveis i instal·lacions, que permeten allotjar tant a membres de la comunitat universitària, com a visitants externs, que es desplacen a conèixer de primera mà la labor exercida per la UMH, així com a col·laborar en les tasques que allí es realitzen.

DESCRIPCIÓ DE LES RESIDÈNCIES

a) Residència de voluntariat

i. Ala d'entrada

1. 11 habitacions individuals dotades d'un llit de 90 cm, armari, taula de treball i lavabo
2. Un bany compartit amb 4 dutxes dotades d'escalfador elèctric i 3 vàters
3. Tres magatzems
4. Safareig de roba

ii. Ala interior

1. Una sala d'estar/reunions
2. Quatre habitacions amb llit de 120 cm, tauleta, armari, prestatgeria i lavabo
3. Un bany compartit amb dutxa, lavabo i vàter
4. Menjador
5. Cuina i magatzem de cuina
6. Estenedor
7. Aparcament per a dos vehicles

b) Residència de formació

- i. 6 habitacions individuals. Hi ha una entrada compartida cada dues habitacions, encara que aquestes són individuals. Cada habitació està dotada de llit de 120 cm, armari i tauleta de nit, amb bany individual (dutxa, lavabo i vàter)
- ii. 2 habitacions individuals amb entrada individual, amb la mateixa dotació que les anteriors, excepte que el llit és de 140cm
- iii. Sala d'estar/Menjador
- iv. Cuina i magatzem de cuina

ANEXO T-XXIX TARIFAS POR USO DE INSTALACIONES PARA PERSONAL VISITANTE EN LA SEDE DE LA UMH EN RUANDA

Actualmente, en la sede de la UMH en Ruanda hay dos residencias, cada una de ellas con diferentes servicios e instalaciones, que permiten alojar tanto a miembros de la comunidad universitaria, como a visitantes externos, que se desplacen a conocer de primera mano la labor desempeñada por la UMH, así como a colaborar en las tareas que allí se realizan.

DESCRIPCIÓN DE LAS RESIDENCIAS

a) Residencia de voluntariado

i. Ala de entrada

1. 11 habitaciones individuales dotadas de una cama de 90 cm, armario, mesa de trabajo y lavabo
2. Un baño compartido con 4 duchas dotadas de calentador eléctrico y 3 inodoros
3. Tres almacenes
4. Lavadero de ropa

ii. Ala interior

1. Una sala de estar/reuniones
2. Cuatro habitaciones con cama de 120 cm, mesita, armario, estantería y lavabo
3. Un baño compartido con ducha, lavabo e inodoro
4. Comedor
5. Cocina y almacén de cocina
6. Tendedero
7. Aparcamiento para dos vehículos

b) Residencia de formación

- i. 6 habitaciones individuales. Hay una entrada compartida cada dos habitaciones, aunque éstas son individuales. Cada habitación está dotada de cama de 120 cm, armario y mesita de noche, con baño individual (ducha, lavabo e inodoro)
- ii. 2 habitaciones individuales con entrada individual, con la misma dotación que las anteriores, excepto que la cama es de 140cm
- iii. Sala de estar/Comedor
- iv. Cocina y almacén de cocina



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

TARIFES

Residència	Visitant	Personal	Personal extern
	UMH	UMH	Preu base >15 dies
Voluntariat	10€/dia	15€/dia	10€/dia
Formació	15€/dia	20€/dia	15€/dia

Les taxes indicades s'expressen en euros per persona i dia, i inclouen allotjament i mitja pensió (desdejun i sopar). Per al col·lectiu UMH el preu serà independent de la duració de l'estada, mentre que, per als visitants externs, el preu base es pot veure reduït per a estades superiors a 15 dies.

Atés que el lloc de realització del fet imposable està fora de l'àmbit del territori d'aplicació de l'IVA, la gestió dels pagaments per l'ús de les instal·lacions es durà a terme mitjançant la generació del corresponent rebut de taxes.

SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a l'ús de les instal·lacions incloses en el present annex, indicant el període d'estada, així com el nombre d'habitacions, la residència triada i el nombre de persones, es dirigiran al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat mitjançant la bústia de correu electrònic sederuanda@umh.es, des d'on es remetrà el rebut corresponent, que actuarà com a reserva provisional.

L'abonament de les taxes, que donarà fermesa a la reserva provisional, s'ha de realitzar amb antelació suficient al desplaçament i s'haurà de remetre a la mateixa bústia de correu electrònic, des d'on s'efectuarà la confirmació de la reserva.

TARIFAS

Residencia	Visitante	Personal	Personal externo
	UMH	UMH	Precio base >15 días
Voluntariado	10€/día	15€/día	10€/día
Formación	15€/día	20€/día	15€/día

Las tasas indicadas se expresan en euros por persona y día, e incluyen alojamiento y media pensión (desayuno y cena). Para el colectivo UMH el precio será independiente de la duración de la estancia, mientras que, para los visitantes externos, el precio base se puede ver reducido para estancias superiores a 15 días.

Dado que el lugar de realización del hecho imponible está fuera del ámbito del territorio de aplicación del IVA, la gestión de los pagos por el uso de las instalaciones se llevará a cabo mediante la generación del correspondiente recibo de tasas.

SOLICITUDES

Las solicitudes para el uso de las instalaciones incluidas en el presente anexo, indicando el periodo de estancia, así como el número de habitaciones, la residencia escogida y el número de personas, se dirigirán al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado mediante el buzón de correo electrónico sederuanda@umh.es, desde donde se remitirá el recibo correspondiente, que actuará como reserva provisional.

El abono de las tasas, que dará firmeza a la reserva provisional, se debe realizar con antelación suficiente al desplazamiento y se deberá remitir al mismo buzón de correo electrónico, desde donde se efectuará la confirmación de la reserva.